

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ «Социальный приют
для детей и подростков «Мечта»»
в Аксубаевском муниципальном районе
/Л.М. Старшина /
«*Л.М. Старшина*» 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОМ ОТДЕЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОМ ОТДЕЛЕНИИ

1.4. Приемное отделение в установленном порядке осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделением социальной реабилитации Приюта, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Приемное отделение обеспечивается в соответствии с установленными нормативами помещениями, оборудованием и располагает всеми видами коммунальных услуг (отопление, водопровод, канализация, электричество, телефон), отвечающими санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

1.6. Приемное отделение владеет выделенным ему имуществом в установленном порядке и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование по назначению.

1.7. Реорганизация и ликвидация Приемного отделения осуществляется в установленном порядке директором Приюта по согласованию с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

2. Функции Приемного отделения.

2.1 Основными функциями Приемного отделения являются:

- проведение первичного медицинского осмотра несовершеннолетнего врачом-педиатром или медицинской сестрой, которая при необходимости направляет его на лечение в стационарное медицинское учреждение;
- первоначальное изучение санитарно-гигиенического состояния поступившего несовершеннолетнего, состояния его здоровья;
- проведение первичной санитарной обработки (при необходимости);
- оказание первичной психологической помощи несовершеннолетнему;
- содействие в проведении медицинского осмотра врачами –специалистами;
- изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетнего;
- разработка индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на реабилитацию в период социального обслуживания;
- участие в привлечении государственных и муниципальных учреждений, а также иных организаций для оказания социальной помощи детям;
- осуществление профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, испытывающими трудности в социальной адаптации;
- участие в разработке информационно-методических рекомендаций и других материалов по вопросам профилактики социального сиротства, предупреждения семейного неблагополучия, повышения роли семьи и семейного окружения для несовершеннолетнего, социальной реабилитации и адаптации детей в социуме;

- внедрение в практику своей работы новых форм и методов социального обслуживания;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов учреждения, увеличению объема и доступности предоставляемых социальных услуг, улучшению их качества и приведению в соответствие со стандартами качества социального обслуживания;
- осуществление профессиональной работы с семьями и несовершеннолетними, имеющими внутрисемейный конфликт, в т.ч. с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, имеющими насилие в семье.

3.Получатели социальных услуг, обслуживаемые в Приемном отделении.

3.1.Получателями социальных услуг, обслуживаемые в Приемном отделении являются несовершеннолетние:

- признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, в связи с отсутствием возможности обеспечения за ними ухода (в том числе временного);
- находящиеся в внутрисемейном конфликте, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами:
- имеющие насилие в семье;
- оставшиеся без попечения родителей;
- заблудившиеся и подкинутые;
- самовольно оставившие семью;
- самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- проживающих в семьях, находящихся в социально - опасном положении;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации в связи с госпитализацией родителей или единственного родителя, чрезвычайной ситуацией.

4.Условия и порядок приема на обслуживание в Приемное отделение.

4.1. В день приема несовершеннолетнего дежурный производит его регистрацию в журнале.

4.2.Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в специализированные учреждения для несовершеннолетних являются:

- возраст до 3 лет;

-наличие (выявление) медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения; а также туберкулез в активной стадии; заразные заболевания кожи и волос; острые инфекционные, венерические и иные хронические заболевания в стадии обострения; признаки обострения психического заболевания, включая неадекватное поведение сопровождающееся расстройствами, как для самого поступающего, так и для окружающих; повышенная температура тела, сыпь неясной этиологии.

-признаки алкогольного и наркотического опьянения;

- совершение таких правонарушений, как:

а) правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

б) правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

в) освобождение от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

г) совершение общественно опасного деяния, не подлежащего уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством и т.д.

4.3. При приеме несовершеннолетнего в Приют проводится первичный медицинский полный осмотр тела медицинской сестрой, первичная санитарная обработка (при необходимости) и оказывается доврачебная медицинская помощь.

4.4. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на социальное обслуживание в Приемное отделение, оформляется личное дело, к которому необходимо приложить:

- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (паспорт – для детей старше 14 лет, свидетельство о рождении – для детей младше 14 лет либо не имеющих паспорта (при наличии));

- полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

- заключение медицинской комиссии, удостоверяющей возраст (при отсутствии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего);

- справку о состоянии здоровья, заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;

- документы, содержащие сведения о родителях (копию свидетельства о смерти родителей, копию постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, решение суда о лишении родительских прав;

- справку о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей, и месте их работы;
- справка о наличии и местонахождении братьев и сестер и других близких родственников;
- документы об имеющейся жилой площади (выписка из домовой книги, акт обследования ЖБУ, справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи, др);
- опись личного имущества несовершеннолетнего, принятого в учреждение и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- пенсионное удостоверение получателя социальных услуг (при наличии);
- свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- сберегательную книжку получателя социальных услуг(при наличии);
- бытовую характеристику получателя социальных услуг, подготовленную воспитателем, классным руководителем;
- иные документы, необходимые для обеспечения (содействия в обеспечении) прав и законных интересов получателя социальных услуг.

Личные дела получателей социальных услуг хранятся в Приюте в течение 25 лет.

4.5. При поступлении получателя социальных услуг осуществляются:

- прием на хранение ценных вещей;
- участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- информирование несовершеннолетнего о целях его пребывания в Приюте, его правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок учреждения;
- уведомление в течение трех суток с момента помещения несовершеннолетнего в Приют органа опеки и попечительства о помещении в Приют несовершеннолетнего;
- уведомление родителей или иных законных представителей о помещении несовершеннолетнего в Приют. При наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей или иных законных представителей информация о помещении несовершеннолетнего в Приют должна быть направлена им в течение 12 часов с момента его помещения, а при отсутствии сведений о родителях или иных законных представителей указанное уведомление в течении трех суток с момента помещения несовершеннолетнего направляется в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства.

4.6. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, при приеме несовершеннолетнего принимаются Приютом на хранение или передаются родителям (иным законным представителям) несовершеннолетнего.

4.7. У несовершеннолетнего изымаются колющие и режущие предметы, ценные вещи, деньги, алкогольные и спиртосодержащие напитки, сигареты, документы. При выбытии из Приюта изъятые предметы возвращаются под роспись, кроме колющих, режущих предметов, алкогольных и спиртосодержащих напитков.

4.8. Медицинская сестра заводит индивидуальную карту медико-социальной реабилитации несовершеннолетнего. При обнаружении явных следов насилия составляется акт с подробным описанием указанных следов. Информация о выявлении у несовершеннолетнего каких-либо телесных повреждений незамедлительно направляется в ОМВД Аксубаевского муниципального района для проведения соответствующей проверки.

При поступлении детей в приют с улицы, из лечебно - профилактического учреждения, где не проводилось обследование на паразитарные болезни или отсутствует запись об обследовании и дегельминтизации в сопроводительных документах, детей помещают Приемное отделение, где проводится обследование на гименолепидозы. Для более полного выявления контагиозных гельминтозов поступившим детям проводится 3-кратное обследование через 1-3 дня на пораженность острицами, через 10-20 дней – на пораженность карликовым цепнем. Срок изоляции вновь поступившего ребенка определяется из среднего инкубационного периода инфекционных заболеваний (при капельных инфекциях: корь, эпидемический паротит, краснуха, ветряная оспа - период инкубации составляет 21 день).

4.9. При выявлении каких-либо инфекционных заболеваний (корь, краснуха, скарлатина, свинка, ветряная оспа, гепатиты, ОРВИ и т.д.) ребенок госпитализируется в инфекционную больницу. Дети, находившиеся в контакте с больным ребенком, остаются в Приемном отделении под строгим наблюдением медперсонала, действующего согласно методическим рекомендациям по тактике противоэпидемических и профилактических мероприятий. На отделение накладывается карантин на срок, равный инкубационному периоду обнаруженного заболевания.

5. Организация работы Приемного отделения.

5.1. Приемное отделение возглавляет заведующий отделением, который подчиняется непосредственно директору Приюта.

5.2. Приемное отделение предназначено для круглосуточного пребывания несовершеннолетних в Приюте.

5.3. Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся в Приемном отделении, в обязательном порядке посещают образовательные учреждения или по медицинским показаниям обучаются по индивидуальной программе.

5.4. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетнего в Приемном отделении от 7 до 21 дня. Продолжительность пребывания в приемном отделении увеличивается или уменьшается в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий приемного отделения.

5.5. Несовершеннолетние в период нахождения в Приемном отделении

- обеспечиваются питанием и мягким инвентарем согласно нормам, и на полном государственном обеспечении в соответствии с законодательством и Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009г. № 915 «Об

утверждении Положения о порядке расчета нормативов финансирования государственных услуг в области социального обслуживания населения РТ».

5.6. Для организации питания несовершеннолетних, поступающих в Приемное отделение приюта в вечернее и ночное время суток предусматривается дополнительное (ночное питание).

5.7. Для проведения приема, установления личности и социального статуса несовершеннолетних Приемное отделение осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

5.8. В Приемном отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в отделении социальной реабилитации.

5.9. В приёмное отделение вход отдельный, отдельная посуда, изолированные помещения для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, спальные комнаты.

5.10. Приемное отделение осуществляет необходимые мероприятия, направленные на компенсацию и (или) коррекцию недостатков физического и (или) психического развития.

5.11. В целях реализации прохождения реабилитации несовершеннолетнего проводится первичный медико- психолого- педагогический консилиум, на котором намечаются индивидуальные и групповые программы социальной реабилитации, координации, оценки хода осуществления и контроля реабилитационных мероприятий.

Реализация ИПР включает в себя составление рекомендаций, направленных на преодоление социальной дезадаптации несовершеннолетнего, социального статуса в коллективах сверстников по месту учебы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи, оказание социальной, психологической, правовой и иной помощи несовершеннолетнему и его семье.

5.12. Администрация приюта обеспечивает возможность посещения несовершеннолетних родителями, родственниками.

Надзор за посещениями несовершеннолетнего осуществляется только для гарантирования его безопасности, если просит об этом сам несовершеннолетний или если эта мера по решению социального консилиума прописана в ИПР.

Контакты несовершеннолетнего с родителями ограничиваются только по решению суда или органа опеки и попечительства при наличии оснований, что поведение родителя может угрожать причинением серьезного вреда ребенку либо другим детям в учреждении. Ограничение посещений родителей или общения ребенка с родителями, семьей, друзьями не применяется в качестве дисциплинарной меры.

5.13. В Приемном отделении приюта специалист по социальной работе информирует несовершеннолетнего о целях его пребывания в Приюте, его правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок учреждения.

5.14. Специалисты по социальной работе Приемного отделения Приюта должны письменно уведомить в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях с момента

поступления несовершеннолетнего органа опеки и попечительства по месту нахождения Приюта о помещении несовершеннолетнего;

Уведомить родителей (иных законных представителей) о помещении несовершеннолетнего в Приют, в течение 12 часов с момента его поступления, а при отсутствии сведений о родителях (иных законных представителей) указанное уведомление в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, направляется в орган опеки и попечительства по последнему месту жительства несовершеннолетнего.

5.15. После прохождения необходимых мероприятий, указанных в настоящем Положении несовершеннолетний из Приемного отделения переводится в отделение социальной реабилитации (стационарное отделение) Приюта.

6. Перечень предоставляемых Приемным отделением гарантированных социальных услуг.

6.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление площади жилых помещений;
- обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) и санитарно-гигиенического назначения согласно утвержденным нормативам Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- уборка жилых помещений;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их –стрижка ногтей, уход за волосами;
- организация предоставления услуг парикмахера;
- оказание помощи детям дошкольного возраста;
- помощь в приеме пищи;
- организация транспортной доставки в медицинские организации.

6.2. Социально-медицинские услуги:

- проведение медицинского осмотра врачом;
- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг;
- проведение по назначению врача медицинских процедур;
- проведение оздоровительных мероприятий
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- организация первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- оказание первой доврачебной помощи;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- консультирование по социально-медицинским вопросам.
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации;
- содействие в получении стоматологической помощи.

6.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка.

6.4. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.
- формирование позитивных интересов;
- организация досуга и анимационные услуги: экскурсии, посещение театров, выставок, спортивных мероприятий, семейные и детские праздники, дни рождения, концерты, викторины и т.д.

6.5. Социально-трудовые услуги:

- оказание помощи в трудоустройстве;
- консультирование по вопросам самообеспечения;
- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

6.6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг;
- консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки.

7. Оценка качества услуг со стороны клиента.

7.1. Родители (законные представители), желающие обратиться по вопросам качества предоставляемых услуг, имеют право воспользоваться имеющимися в Приюте:

- журналом отзывов;
- журналом посещений родителей воспитанников приюта.

8. Права специалистов Приемного отделения.

8.1. Специалисты Приемного отделения имеют право на:

- участие в межведомственных рейдах, организованных ПДН ОМВД Аксубаевского района, отделом опеки и попечительства Аксубаевского района и другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с целью выявления детей, нуждающихся в социальной реабилитации.
- патронаж семей, дети которых помещены в Приют с целью обследования материально-бытового состояния и психологического климата семьи, проведения профилактической работы;
- участие в межведомственных, муниципальных и (или) социально-медико-психолого-педагогических консилиумах;
- изъятие у несовершеннолетних, помещенных в Приемное отделение, колющих и режущих предметов, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также предметы, представляющие угрозу для жизни детей;
- внесение предложений по совершенствованию работы по применению инновационных форм и методов работы в Приемном отделении;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными действующими законами и Уставом Приюта.

9. Ответственность специалистов Приемного отделения.

9.1. Специалисты Приемного отделения несут персональную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ за:

- нарушение конфиденциальности сведений личного характера о клиентах, полученных в процессе оказания услуг;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Должностными инструкциями специалистов Приюта ;

-несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение требований внутренних нормативных документов Приюта, в целях реализации приказа МТЗ и СЗ РТ от 09.12.2014г. № 689 « Об осуществлении ведомственного контроля» и законных распоряжений директора;

- несоблюдение установленных требований к обеспечению мер по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей и предупреждению причинения им вреда.